



---

Aika 12.06.2024, klo 16:07 - 17:43

Paikka Valtuustosali/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 69 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 70 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 71 Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2024-2025**
- § 72 Lukion lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2024-2025**
- § 73 Muonion kansalaisopiston opinto-ohjelma lukuvuodelle 2024-2025 ja kurssimaksut 1.8.2024 alkaen**
- § 74 Muonion ja Kolarin kuntien välinen sopimus koulutusyhteistyöstä ja opintopisteiden kustannuksista**
- § 75 Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnan päätökseen 15.5.2024 § 62**
- § 76 Sivistyslautakunnan kokoukset**
- § 77 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 78 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 79 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 80 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja  
Katriina Holck  
Aki Jauhojärvi  
Jari Makkonen  
Henri H Muotka (etäyhteys)

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri  
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja  
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä  
Elli Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja  
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja  
Kyllikki Kurki  
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala  
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.06.2024

19.06.2024

Katriina Holck

Jari Makkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 20.6.2024.



## § 68

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 4.6.2024 ja esityslista 7.6.2024 sähköisesti.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 69**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Makkonen ja Katriina Holck.



## § 70

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sekä tehdyt muutokset 73 §:ään (otsikon päivittäminen ja muutettu ehdotus).



## § 71

### Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2024-2025

MUODno-2024-246

Valmistelija / lisätiedot:  
Jonne Lehto  
jonne.lehto@muonio.fi

Perusopetuksen rehtori on yhteistyössä opettajien ja muu koulun henkilökunnan kanssa laatinut perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman noudattaen aiemmin tehtyjä päätöksiä. Työjärjestykset on laadittu ja niitä hienosäädetään kesän ja syksyn aikana.

Yleisopetuksessa tuntikehys on 472 tuntia sekä erityisopetuksessa 88 tuntia. Yleisopetuksen tuntikehystä on supistettu alakoulun puolella oppilaiden koulupäivien lyhentämiseksi ja kokonaiskuorman vähentämiseksi. Erityisopetuksen tuntikehystä nostaa toisen erityisluokanopettajan viran perustaminen. Edellisenä lukuvuotena vastaavaa työnkuvaa on hoitanut opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadun erityisavustuksen myötä palkattu resurssiopettaja. Sivistyspalveluiden organisaatiouudistuksen myötä on rekrytoitu lukuvuosille 2023-2024 sekä 2024-2025 apulaisjohtaja, joka nostaa osaltaan perusopetuksen tuntikehystä.

Useat opettajat opettavat oman varsinaisen oppiaineensa lisäksi muita aineita. Lisäksi opettajien työhön kuuluu lisätehtäviä, esim. AV-välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ, oppilaskunnan ohjaustyö, luokanvalvontatyö ja oppilaanohjaus.

Lukuvuodelle 2024-2025 on palkattu hankerahoituksella ohjaaja, jonka tehtävä on yhteisöllisen opiskeluhoollon kehittäminen kaikilla kouluasteilla. Ohjaaja on osa koulun opiskeluhooltoryhmää.

Perusopetuksen pedagogiikassa painottuu käyttäytymisen myönteinen tukeminen ja luontokasvatus. Yhtenäiskoulun luontokasvatussuunnitelman valmistelu on ollut talousarvion tavoitteena ja sen saattaminen osaksi paikallista opetussuunnitelmaa.

Lukuvuosisuunnitelman tavoitteena on kokonaiskuvan muodostaminen koulun tilanteesta ja se perustuu opetussuunnitelmaan.

Lukuvuoden 2024–2025 lukuvuosisuunnitelma sekä luontokasvatussuunnitelma ovat oheismateriaaleina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025. Mahdolliset muutokset ja lisäykset lukuvuosisuunnitelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään perusopetuksen rehtorin päätöksellä.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

perusopetus



## § 72

### **Lukion lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2024-2025**

MUODno-2024-247

Valmistelija / lisätiedot:

Ruut Kyyrö  
ruut.kyyro@muonio.fi  
lukion rehtori

Lukion rehtori on yhteistyössä opettajien kanssa laatinut lukuvuosisuunnitelman noudattaen aiemmin tehtyjä päätöksiä. Työjärjestykset on laadittu ja niitä hienosäädetään kesän ja syksyn aikana.

Opetus suunnitellaan niin, että Muonion lukio mahdollistaa lukion suorittamisen säädetyssä ajassa. Osa opinnoista voidaan edellyttää suoritettavaksi itsenäisesti. Pakolliset ja useimmat valtakunnalliset valinnaiset opinnot (ryhmän minimikoko on kolme) tarjotaan lähiopetuksena. Oppitunnit voivat kuitenkin sijoittua päällekkäin valinnoista riippuen. Ensi lukuvuodelle suunniteltu tuntikehys on noin 160 vuosiviikkotuntia. Tähän sisältyy noin 20 vvh uusia valinnaisia, joita kehitetään hankkeen avulla. Opetusresurssin tarve pysyy samalla tasolla kuin lukuvuonna 2023-2024. Arvioitu opiskelijamäärä on 41, joista kaksoistutkintolaisia on 6 ja muita muiden oppilaitosten opiskelijoita 4. Opiskelijamäärä ja valinnat tarkentuvat syksyllä.

Lukiossa on urheiluvallmennuslinja. Lukiolla toimivat lukuvuoden aikana "Oppimisen tuki ajan tasalle 2024" ja "Lumi, luonto, erä ja liikunta nuorten hyvinvoinnin lisääjinä" -hankkeet. Lisäksi osallistumme useampaan yhteishankkeeseen.

Lukuvuosisuunnitelma ja Freeride-linjan suunnitelmat ovat oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025. Mahdolliset muutokset ja lisäykset lukuvuosisuunnitelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään lukion rehtorin päätöksellä.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

lukio



§ 73

**Muonion kansalaisopiston opinto-ohjelma lukuvuodelle 2024-2025 ja kurssimaksut 1.8.2024 alkaen**

MUODno-2024-244

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen

paula.lopponen@muonio.fi

kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava

Muonion kansalaisopiston lukuvuoden 2024-2025 ohjelmatarjonnan runkona on suositut kurssit aikaisemmilta lukuvuosilta. Lisäksi tarjolla on uusia kursseja mm. kuvanveisto-, kilinlakki-, vyö-, eräteatteri- sekä melontakurssi. Opinto-ohjelmassa on pyritty huomioimaan kuntalaisten palaute ja toivomukset. Kursseja on suunniteltu 64 koko lukuvuodelle, joka on hieman vähemmän kuin edellisenä lukuvuonna. Osa mahdollisesti toteutuvista kursseista on vielä varmistamatta, joten määrä saattaa nousta hieman.

Kansalaisopiston maksuja on tarkistettu edellisen kerran sivistyslautakunnan päätöksellä 25.11.2015 § 113, ja tarkistetut maksut ovat tulleet voimaan lukuvuoden 2016-2017 alusta sekä sivistyslautakunnan päätöksellä 21.2.2017 § 12 (korotus kosketti ainoastaan musiikin yksiköopetusta) ja maksut ovat tulleet voimaan lukuvuoden 2017-2018 alusta.

Käyttötalouden kustannusten (esim. palkkojen) nousun johdosta myös tuloja tulee tarkistaa säännöllisesti. Tavoite on, että kansalaisopiston kurssimaksut säilyvät yhä kohtuullisina ja saavutettavina. Muonion kansalaisopisto on vuosittain hakenut ja saanut Opetusministeriöltä opintosetelityyppistä rahoitusta, jota voidaan kohdentaa kurssimaksun alennuksina erityisryhmien kursseille (työttömät, eläkeläiset, maahanmuuttajat, alhaisen pohjakoulutuksen omaavat henkilöt). Kansalaisopiston kurssimaksuja nostetaan seuraavasti (suluissa voimassa oleva kurssimaksu):

Kurssimaksu	Tuntimäärä
30€ (25€)	0-15 tuntia
40€ (35€)	16-30 tuntia
50€ (45€)	31-40 tuntia
35€ (30€) / musiikin yksilöopetus	lukukausi
	Yli 40 tunnin kurssien ja erikoiskurssien hinnat määritellään erikseen kurssikohtaisesti

Muonion kansalaisopisto on mukana Lapin opistojen yhteisessä Yhdessä -hankkeessa, jonka tavoitteena on laatia opistoille yhdenvertaisuussuunnitelma. Hankkeen tuloksena kaikille Lapin opistoille tarjotaan syksyn 2024 opinto-ohjelmaan neljä avointa ja maksutonta yleisöverkkoluentoa. Luentojen aiheet ovat seksuaalisen suuntautumisen ja sukupuolen moninaisuuden kohtaaminen, monimuotoisuuden ja





---

moninaisuuden edistäminen, hyvät väestösuhteet ja oikeudenmukainen ja syrjimätön yhteiskunta.

Lukuvuoden 2024–2025 alustava opinto-ohjelma on oheismateriaalina. Opinto-ohjelma on käsitelty kansalaisopiston opettajakokouksessa 6.6.2024.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Muonion kansalaisopiston opinto-ohjelman lukuvuodelle 2024–2025. Mahdolliset muutokset ja lisäykset ohjelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään kansalaisopiston rehtorin päätöksellä.

MUUTETTU EHDOTUS: Sivistyslautakunta hyväksyy Muonion kansalaisopiston opinto-ohjelman lukuvuodelle 2024–2025 sekä kurssimaksut 1.8.2024 alkaen kuvauksen mukaisesti. Mahdolliset muutokset ja lisäykset ohjelmaan ennen lukuvuoden alkua ja lukuvuoden aikana tehdään kansalaisopiston rehtorin päätöksellä.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kansalaisopisto



## § 74

### Muonion ja Kolarin kuntien välinen sopimus koulutusyhteistyöstä ja opintopisteiden kustannuksista

MUODno-2024-245

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihtheeri

Lukion opiskelijat voivat hakeutua Muonion lukion Freeriden Academyn valmennukseen. Valmennus on yksilöllistä ja se voidaan tuottaa myös etänä.

Lukukauden 2023-2024 aikana Kolarin lukiosta on kaksi opiskelijaa osallistunut Muonion lukion järjestämään Freeride Academyn leiritykseen. Opiskelijat ovat maksaneet itse leirityksen.

Freeride-leirityksestä ja yksilöllisestä valmennuksesta voi saada 4-8 opintopistettä. Koska muiden oppilaitosten opiskelijat eivät ole Muonion lukiossa päätoimisia opiskelijoita, tulee muiden oppilaitosten maksaa opintopisteistä Muonion lukiolle.

Muonion ja Kolarin sivistysjohtajat ja lukioiden rehtorit ovat neuvotelleet koulutusyhteistyösopimuksesta lukuvuoden 2023-2024 aikana. Freeride-valmennuksen lisäksi Muonion lukion ja Kolarin lukion opiskelijat voivat sovittaessa osallistua toisen oppilaitoksen muille paikallisille opintojaksoille.

Oheismateriaalina olevan sopimuksen mukaisesti Muonion ja Kolarin kunta sopivat lukiolaisten suorittamien opintopisteiden kustannuksista. Kustannuksiksi on yhteistyöneuvotteluissa sovittu lukuvuonna 2023-2024 350€/2 opintopistettä.

Sopimus alkaa 1.8.2024, ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on yksi vuosi.

Kolarin sivistyslautakunta käsitteli sopimuksen kokouksessaan 4.6.2024 § 35.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää palveluidensa sopimuksista. Hallintosäännön 167 § mukaan muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja tai hänen estyneenä ollessaan sijaiseksi määrätty, ja varmentaa asianomainen tehtäväaluevastaava jollei toimielin ole päättänyt toisin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan Muonion ja Kolarin kuntien välisen sopimuksen opintopisteiden kustannuksista ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sen.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**



---

lukio, Kolarin kunta



Sivistyslautakunta, § 62, 15.05.2024  
Sivistyslautakunta, § 75, 12.06.2024

§ 75

**Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnan päätökseen 15.5.2024 § 62**

MUODno-2024-206

**Sivistyslautakunta, 15.05.2024, § 62**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Koulumatkoista ja kuljetuksesta säädetään Perusopetuslain 32 §:ssä. Muonion kunnassa noudatetaan lisäksi kunnan osoittamaa lähikoulua käyvien oppilaiden osalta seuraavia kuljetusten periaatteita (Koulutuksen järjestämisen periaatteet siv.ltk. 23.6.2021/§98):

Oikeus maksuttomaan kuljetukseen on

1. esiopetuksen oppilaalla, jonka matka kotoa esiopetuksen toimipaikkaan on yli kolme kilometriä
2. 1.-6. luokan oppilaalla, jonka matka kotoa koululle on yli kolme kilometriä
3. 7.-9. luokan oppilaalle, jonka matka kotoa koululle on yli viisi kilometriä

Koulumatka mitataan lyhintä yleisesti käytössä olevaa kävelykelpoista reittiä myöten oppilaan kodin portilta koulun portille. Oppilas saattaa joutua kulkemaan osan koulumatkasta itsenäisesti kuljetusreitin varteen/pysäkillä ja sieltä kotiin.

Oikeus kuljetukseen voi syntyä myös, mikäli koulumatka oppilaan ikä ja olosuhteet huomioiden muodostuu liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden tai rasittavuuden perusteella edellyttää asiantuntijalausuntoa, josta ilmenee myös ajanjakso, jolle kuljetusta esitetään. Oppilaalle voidaan myöntää oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen myös terveydellisten syiden perusteella. Tämä edellyttää lääkärintodistuksen toimittamista. Vaaralliset liikenneväylät määritellään yhteistyössä teknisen osaston edustajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa.

Hallintosäännön 30 §:n mukaisesti sivistyslautakunta päättää harkinnanvaraisista koulukuljetuksista.

\*\*\*\*\*vaativat 1.4.2024 saapuneella anomuksellaan pysyvää koulukyytiä koululaisille Kerässiepintien varrelta koulumatkan vaarallisuuden takia. Kyseessä olevan Kerässiepintien alueelta koulumatkaa kertyy alle kolme kilometriä, mutta oppilaiden täytyy ylittää valtatie 21. Anomus on esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta on kokouksissaan 4.4.2017/§37, 3.5.2017/§45 sekä 25.4.2019/51§ käsitellyt Kerässiepintien varrelle liittyviä koulukyytiantomuksia.

Tekninen toimi on 26.4.2017 toimittanut lausunnon, jonka mukaan tekninen osasto pitää valtatie 21:n ylitystä jo sinällään vaarallisena. Kerässiepintien kohdalla ylityksen vaarallisuutta lisää erityisesti Kerässiepintien liittymän kautta kulkeva liikenne Nesteen kylmäasemalle ja Lapecon aluekeräyspisteelle.



Lautakunta (25.4.2019/51§) on myöntänyt koulukuljetusoikeuden Kerässiepintieltä tuleville oppilaille vuosiluokille 0-6. Päätös on perustunut reitin yleiseen vaarallisuuteen ja koulutuksen järjestämisen periaatteissa on tehty ero 0.-6. luokan oppilaiden ja 7.-9. luokan oppilaiden välille, koulukuljetusoikeuden myöntäminen 0.-6. luokan oppilaille Kerässiepintieltä on turvallisuusnäkökohdat huomioiden perusteltua koulumatkan pituudesta riippumatta.

Elinvoimalta on pyydetty päivitettyä lausuntoa. Elinvoiman mukaan reitin (Kerässiepintie ja valtatie 21 ylitys) vaarallisuus ei ole muuttunut 26.4.2017 toimitetusta lausunnosta. Lausunto on oheismateriaalina.

Koska anomus perustuu reitin yleiseen vaarallisuuteen ja koulutuksen järjestämisen periaatteissa on tehty ero 0.-6. luokan oppilaiden ja 7.-9. luokan oppilaiden välille, koulukuljetusoikeuden myöntäminen 0.-6. luokan oppilaille Kerässiepintieltä on edelleen turvallisuusnäkökohdat huomioiden perusteltua koulumatkan pituudesta riippumatta.

Lisäksi oppilaskuljetuksiin voidaan tilan niin salliessa yhdistää asiointiliikennettä. Asiointiliikenteen käyttäjät käyttävät samoja pysähtymispaikkoja ja aikatauluja kuin oppilaat, niillä matkoilla, joissa kyydissä on oppilaita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei myönnä koulukuljetusoikeutta Kerässiepintieltä tuleville 7.-9. luokan oppilaille.

Edelleen koulukuljetusoikeus on voimassa em. alueelta vuosiluokien 0-6 oppilaille.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

### **Sivistyslautakunta, 12.06.2024, § 75**

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Katja ja Kalle Muotka ovat toimittaneet 4.6.2024 sähköpostitse sivistyspalveluihin oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan 15.5.2024 tekemästä päätöksestä § 62 koskien Kerässiepintien koulukuljetusta. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa. Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta ratkaisee omasta päätöksestään tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä sovelletaan kuntalakea ja lisäksi hallintolain säännöksiä toissijaisina ja täydentävinä. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä viivytyksettä. Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomaisena on sidottu niihin vaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa esitetään, eikä se voi käsitellä asiaa laajemmin.



Oikaisuvaatimuksessa pyydetään oikaisua sivistyslautakunnan päätökseen "*Lautakunta ei myönnä koulukuljetusoikeutta Kerässiepiantieltä tuleville 7.-9. luokan oppilaille.*" Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että ensisijaisesti koulukuljetus saataisiin pahimpien talvikuukausien ajaksi aamukuljetukseen. Mikäli tätä ei hyväksytä, niin toissijaisesti mahdollisuus harkita kyytipalveluiden ostamista taksikujettajalta.

Oikaisuvaatimuksen perusteluina esitetään mm. sitä, ettei risteysalueen turvallisuus ole muuttunut, vaan päinvastoin pahentunut.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen.

Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen ja toteaa, ettei lautakunnan mielestä ole turvallisuusnäkökohdat huomioiden perustetta laajentaa Kerässiepien koulukuljetusoikeutta talvikuukausien ajaksi koskemaan 7.-9. luokan oppilaita. Lautakunta tiedottaa niin ELY-keskusta kuin elinvoimapalveluja Kerässiepien ja VT 21:n risteysalueen näkyvyyden huomioimisen tärkeydestä talvikuukausien aikana.

Lisäksi lautakunta toteaa, että oppilaskuljetuksiin voidaan tilan niin salliessa yhdistää asiointiliikennettä. Asiointiliikenteen käyttäjät käyttävät samoja pysähtymispaikkoja ja aikatauluja kuin oppilaat, niillä matkoilla, joissa kyydissä on oppilaita. Asiointiliikenteen korvaus sovitaan ko. liikennöitsijän kanssa. Sivistysjohtaja on ollut oikaisuvaatimuksen tekijöihin yhteydessä em. mahdollisuudesta.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

Asianosaiset, perusopetus, ELY, elinvoimapalvelut



---

**Sivistyslautakunta, § 142, 08.11.2023**  
**Sivistyslautakunta, § 76, 12.06.2024**

**§ 76**

**Sivistyslautakunnan kokoukset**

MUODno-2021-459

**Sivistyslautakunta, 08.11.2023, § 142**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Lautakunta päätti kokouksessaan 14.6.2023 § 96 vuoden 2023 syyskauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä on 8.11.2023. Lisäksi päätettiin pitää kokoukset pääsääntöisesti kuukauden toisena keskiviikkona ja kokoukset alkavat klo 16.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2024 kevätkauden kokoukset seuraavasti:

17.1, 14.2, 20.3, 10.4, 8.5 ja 12.6. Kokoukset alkavat klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Sivistyslautakunta, 12.06.2024, § 76**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Lautakunta päätti kokouksessaan 8.11.2023 § 142 vuoden 2024 kevätkauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä on 12.6.2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2024 syyskauden kokoukset seuraavasti:

21.8, 11.9, 9.10 ja 13.11. Kokoukset alkavat klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, elinvoimapalvelut, sivistyspalvelut



## § 77

### Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Perusopetuksen rehtori  
Henkilöstöpäätös:

§ 19 Perusopetuksen ja lukion päätoiminen matematiikan tuntiopettajan sijaisuus ajalle 1.8.2024-20.12.2024, 16.05.2024

Sivistysjohtaja

§ 44 Kirjastoautonkuljettaja-virkailijan tehtävän täyttämisen 2.9.2024 alkaen toistaiseksi, 15.05.2024

§ 45 Autokirjastonhoitajan tehtävän täyttämisen 3.6.2024 alkaen toistaiseksi,





17.05.2024

§ 46 Koulunuorisotyöntekijä-harrastuskoordinaattorin tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, 23.05.2024

§ 47 Luokanopettajan viransijaisuuden täyttäminen 5.8.2024-31.5.2025, 23.05.2024

§ 48 Luokanopettajan viransijaisuuden täyttäminen 5.8.2024-31.5.2025, 23.05.2024

§ 49 Osa-aikaisen ohjaajan valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2024-30.6.2025, 23.05.2024

§ 51 Sivistyspalvelujen hallintosihteerin tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, 06.06.2024

Muu päätös:

§ 52 Nuorisopalveluiden avustukset 2024, jatkohaku, 06.06.2024

Yleispäätös:

§ 53 Muonion kunnan ja Ammattiopisto Lappian välinen sopimus, opintopisteet, 07.06.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 78**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Opetushallitus 30/1021/2024.

Päätös 15.5.2024. Hankeavustukset lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen 2024.

Opetushallitus 204/170/2024.

Päätös 17.5.2024. Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 79**

**Sivistysjohtajan katsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- koulukeskuksen pihajärjestelyt
- puiston avajaiset 15.6.
- huutokauppa 18.6.
- Muonio Fästit 19.6.
- sivistystoimiston muutto B-talon toiseen rappuun

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 80**

**Muut asiat**

**Päätös**

Ei muita asioita.



## Hallintovalitus

§75

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu  
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero 029 564 2841  
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö



Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, 99300 Muonio

Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



### **Muutoksenhakukielto**

§68, §69, §70, §71, §72, §76, §77, §78, §79, §80

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Oikaisuvaatimus

§73, §74

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.





Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.